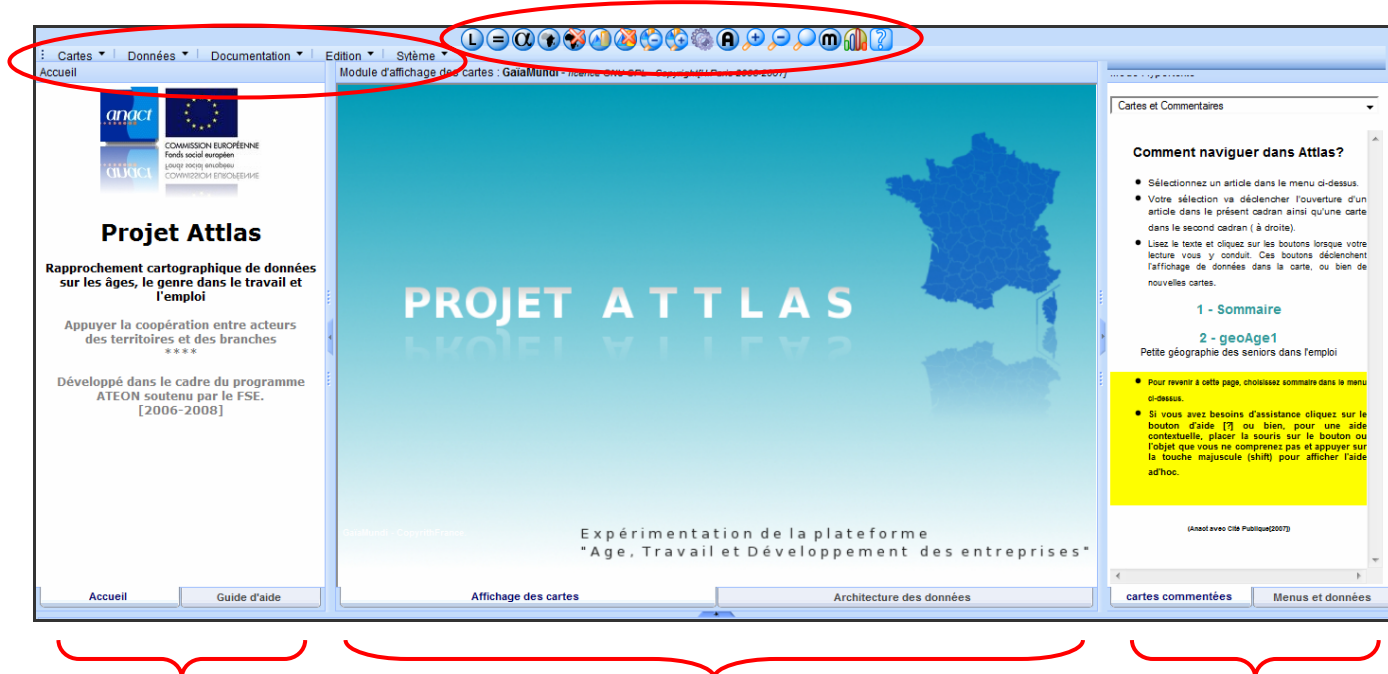


<b>1</b>	<b>Présentation de l'interface GaïaMundi .....</b>	<b>1</b>
1.1	Ergonomie des 3 volets.....	1
1.2	La barre de menus.....	3
<b>2</b>	<b>Création d'un nouveau site .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mise à jour d'un site .....</b>	<b>5</b>
3.1	Onglets d'information .....	5
3.1.1	La page d'accueil .....	5
3.1.2	Gestion des liens et ressources documentaires .....	7
3.1.3	Infos réseau .....	9
3.1.4	Gestion des onglets et fichiers hypertextes .....	9
3.2	Gestion des cartes et données .....	10
3.2.1	Préparation des cartes et données : charger un hypertexte déjà enregistré.....	11
3.2.2	Modifier un hypertexte importé .....	15
3.2.3	Créer un nouvel hypertexte.....	16
3.2.4	Accès aux données.....	20

## 1 Présentation de l'interface GaïaMundi



L'interface GaïaMundi comporte trois espaces représentés par trois volets et une barre de menus, et des boutons de commande.

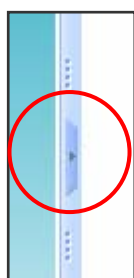
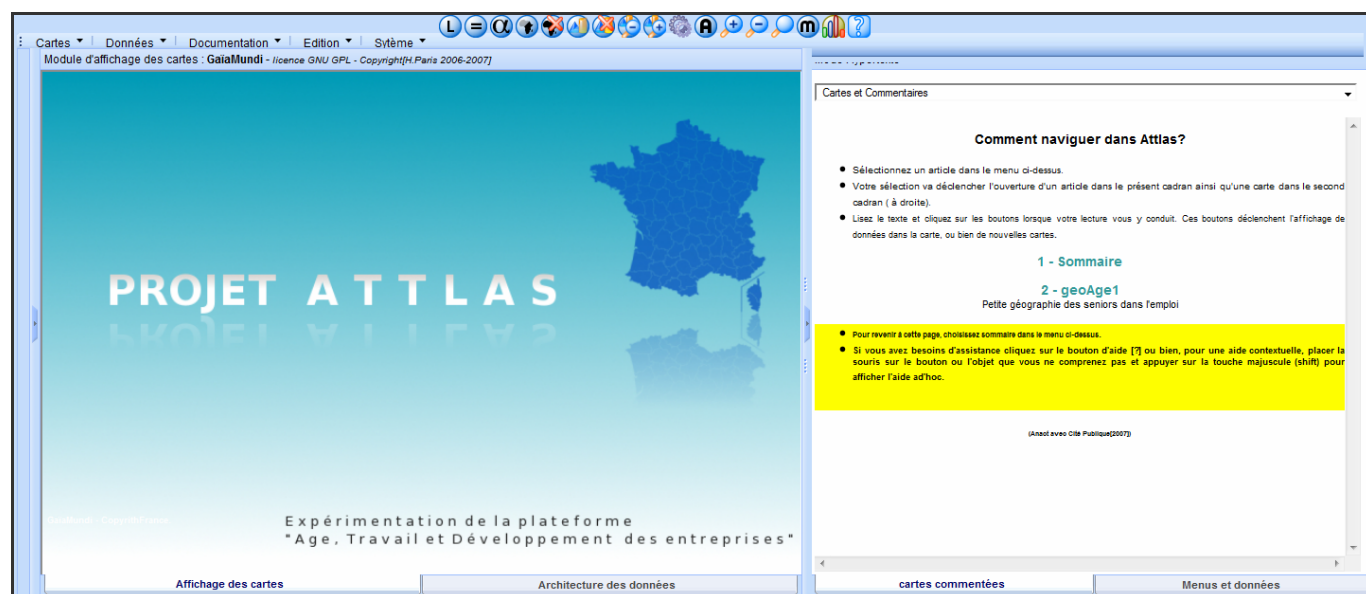
### 1.1 *Ergonomie des 3 volets*

Les volets peuvent s'ouvrir et se refermer avec les boutons et on peut régler leur largeur (élargir ou réduire) avec les poignées.

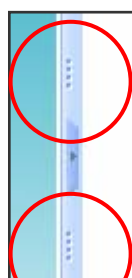
Par défaut, à l'ouverture, la taille des volets est ajustée en fonction de la taille de l'écran, avec comme principe de maximaliser la taille de la carte, tout en conservant la lisibilité des volets gauche et droite.

Le volet de gauche comporte de plus une fonction "slide" activée par le bouton de gauche, lorsque le volet est fermé.

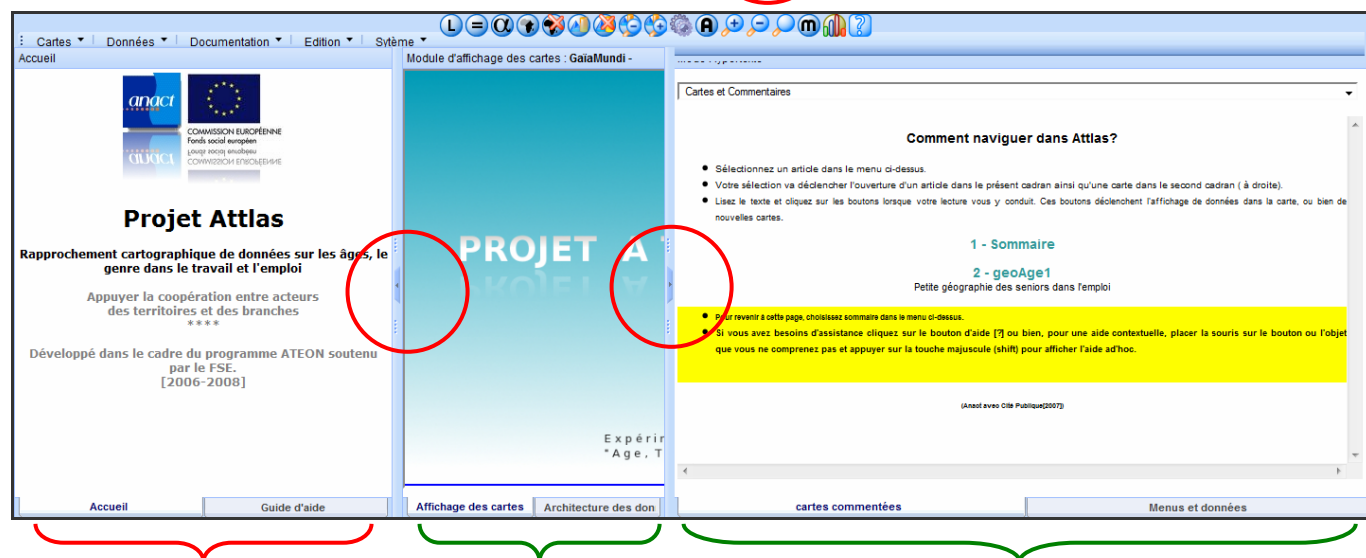
L'ouverture et la fermeture du volet gauche redimensionne automatiquement la carte dans ses dimensions maximales.



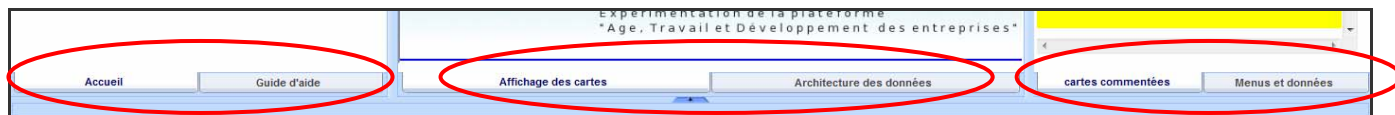
Bouton pour ouvrir et fermer la fenêtre



Poignée pour redimensionner la fenêtre



Chaque volet comporte deux sous volets activables par les onglets situés en bas des volets.



Le volet de gauche et ses sous-volets (Accueil et Guide d'aide) constituent l'espace de documentation et d'assistance.

Le volet central et ses sous-volets (Affichage des cartes et Architecture des données) constituent l'espace de publication des cartes et de gestion de l'architecture des cartes et données (métadonnées -cartes + données- et menus des données).

Le volet de droite et ses sous-volets (Cartes commentées et Menus et données) constituent l'espace d'édition (de textes, d'hypertextes, de données, de menus de données, de sites filleuls ...).

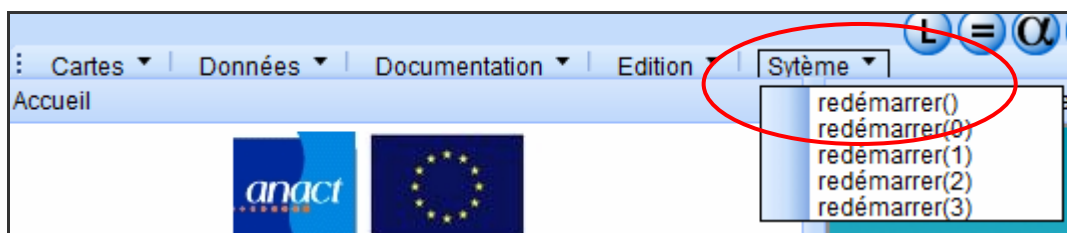
## 1.2 La barre de menus

☀ Il peut arriver des incidents de parcours (bugs, raisonnement hasardeux ...). Le plus simple et souvent de redémarrer.

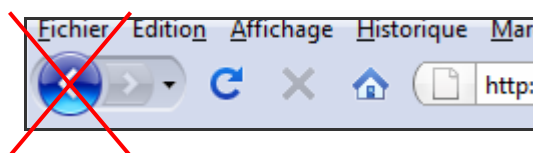
Deux solutions souvent bien pratiques :

Recharger la carte avec le menu "Cartes" et recommencer les opérations en cours,

Ou bien redémarrer GaïaMundi. Utilisez par cela, exclusivement, le bouton "redémarrer" dans le menu "Système".



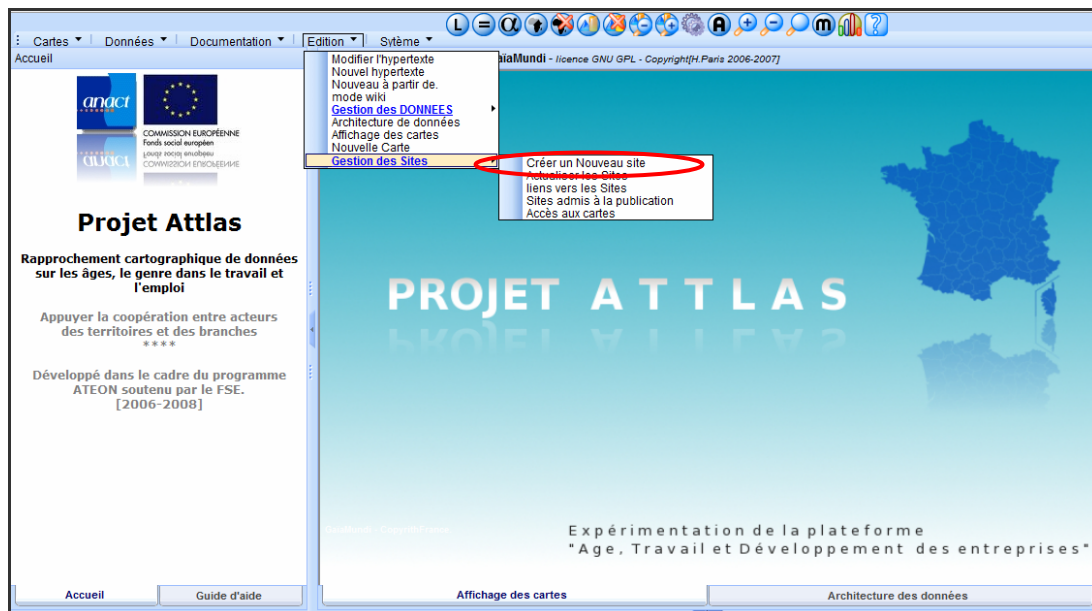
▲ Ne jamais utiliser les commandes de la barre de navigation du navigateur car aucun navigateur à ce jour ne parvient à conserver l'historique des pages et sous-pages de l'interface GaïaMundi sans les altérer.



## 2 Création d'un nouveau site

☀ F11 : permet de passer en plein écran.

Edition → Gestion des sites → Créer un nouveau site.



Inscrire le nom du nouveau site filleul. **Valider**.

▲ Attention : **pas de caractères spéciaux** pour l'écriture du nom, utiliser **uniquement les lettres (sans accent) ou des chiffres**. Le nombre de caractères ne doit pas excéder la case.

Choisissez le nom du nouveau répertoire des fichiers hypertextes  
(ce nom sera la racine du nom du nouveau site)

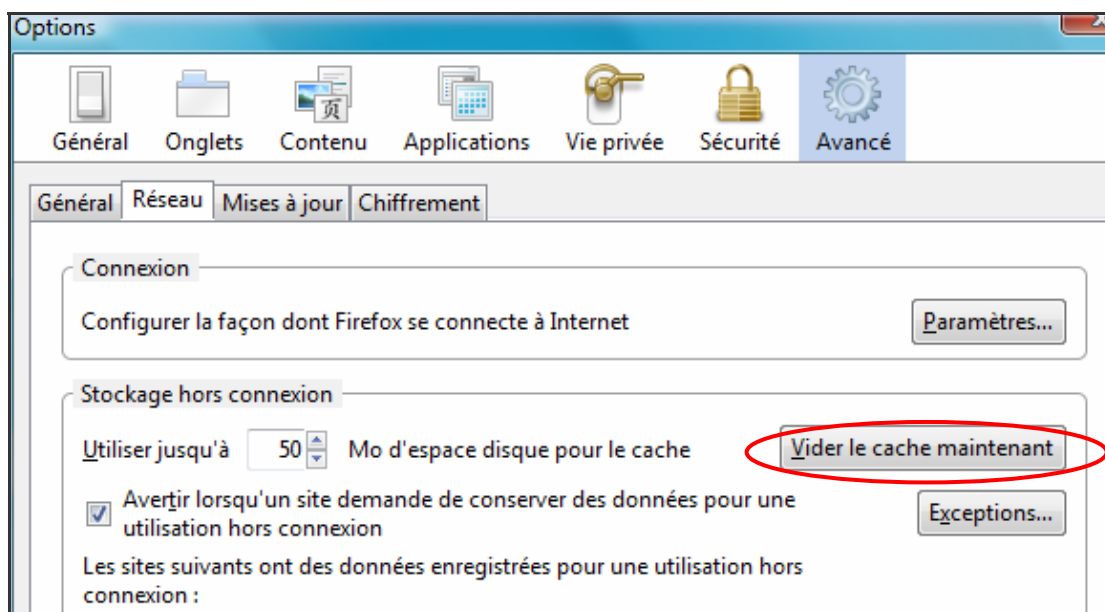
manuel utilisation

Valider

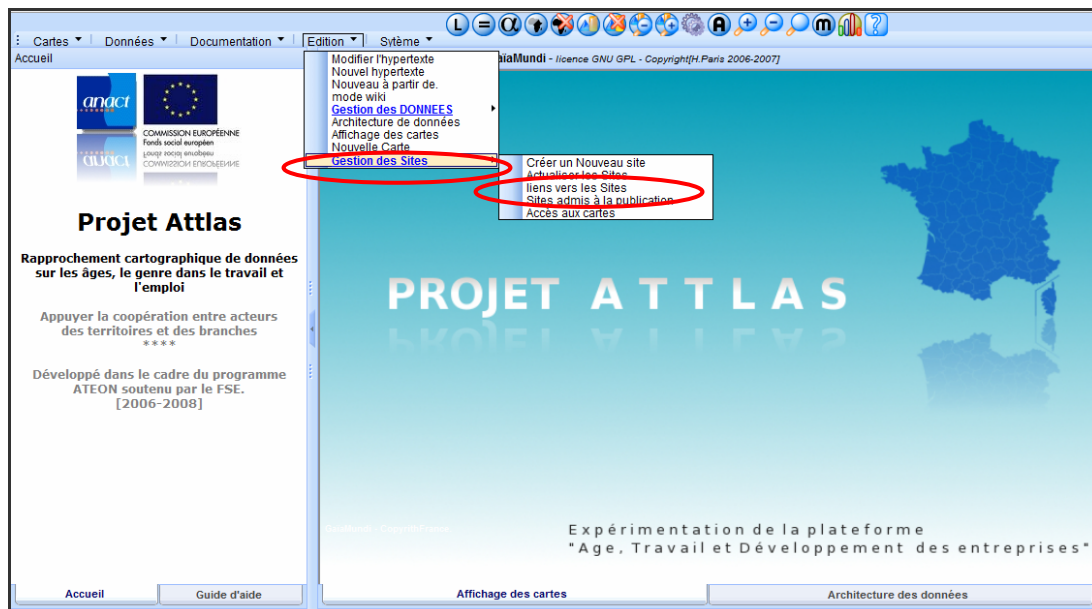
Le nom du site apparaîtra ensuite sous l'appellation : "Site – Manuel utilisation".

Un répertoire qui a le nom du site filleul est créé sous la plateforme. Soit ici " Manuel utilisation " sous Atlas.

Dans la barre du menus de Firefox : Outils → Options → onglet "Avancé" → Vider le cache maintenant.



Edition → Gestion des sites → Liens vers les sites.



### 3 Mise à jour d'un site

#### 3.1 Onglets d'information



##### 3.1.1 La page d'accueil

Edition → Gestion des sites → Liens vers les sites.

Fenêtre de droite, cliquer sur le site à modifier.



Le site s'ouvre sur la page "**accueil**" dans un nouvel onglet.

  : permet de modifier un bloc. Certains blocs ne peuvent toutefois pas être modifiés par le gestionnaire du site filleul mais uniquement par le Webmestre de la plateforme.

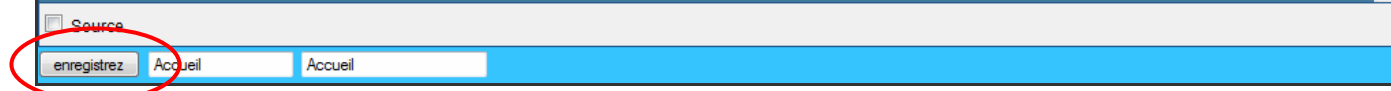
Chaque site aura son mot de passe modifié par le Webmestre.





# Manuel d'utilisation de la plateforme Atlas


septembre 2008

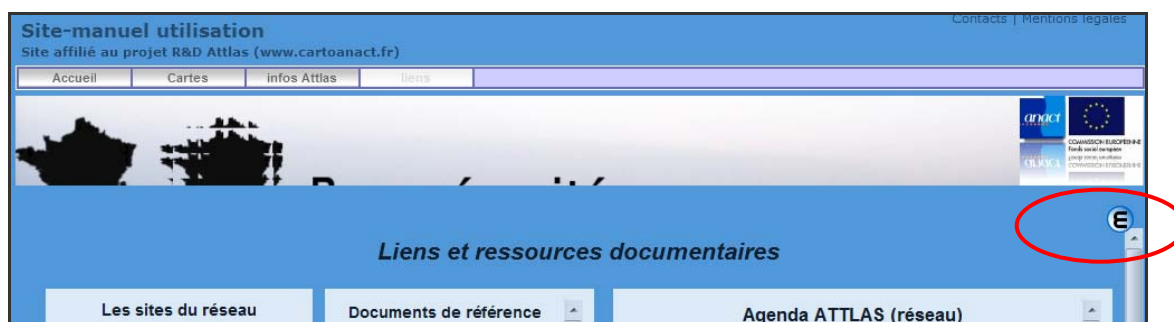


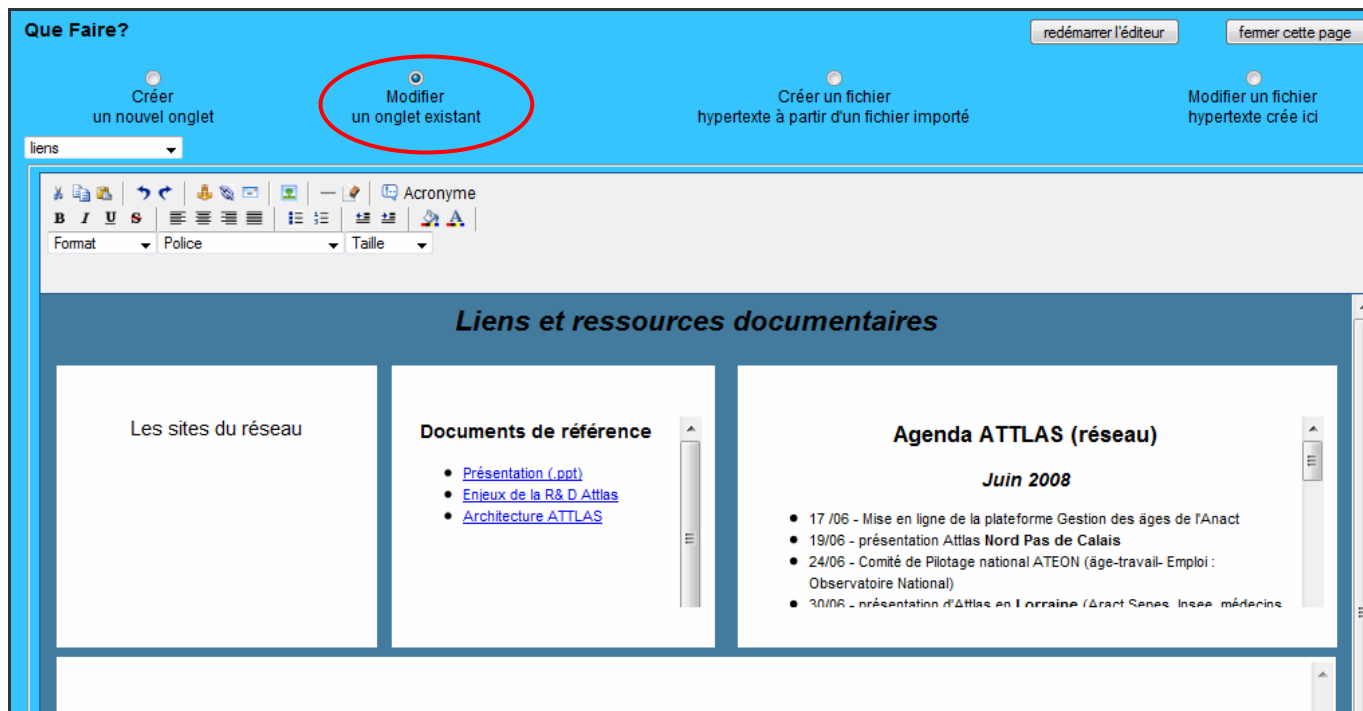
Cliquer sur "enregistrer".

Clic droit sur le bloc → ce cadre → actualiser le cadre.

## 3.1.2 Gestion des liens et ressources documentaires

Aller dans l'onglet "Liens" et cliquer sur . Mot de passe "cartoici".



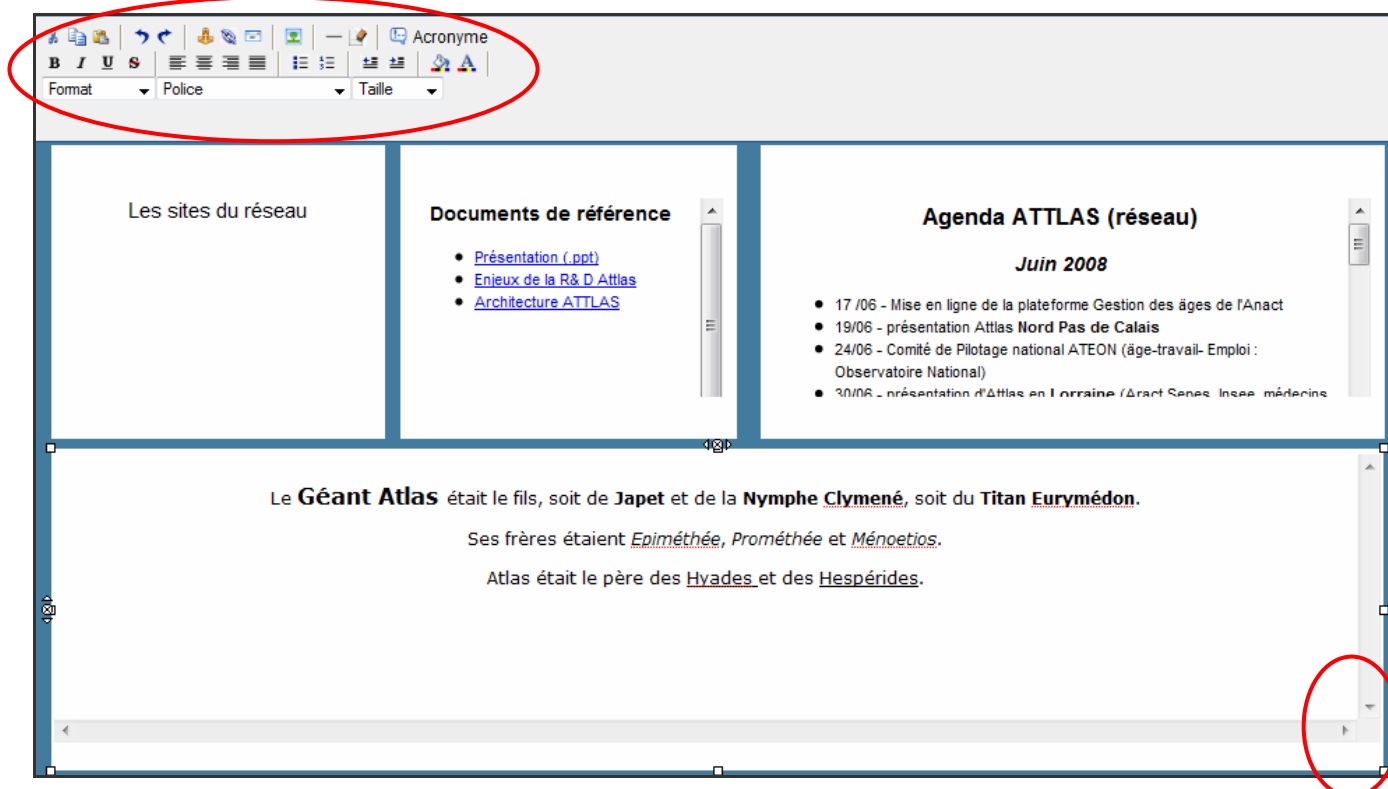


▲ Les trois blocs du haut ne sont pas modifiables, ce sont les infos concernant la plateforme, mises à jour par le Webmestre.

Les blocs qui se trouvent en dessous sont en revanche à disposition du gestionnaire du site.

▲ Attention : **les blocs sont au format html**. On ne peut donc pas "copier / coller" le texte à partir d'un fichier .txt ou .doc.

Pour les experts : Mettre l'éditeur en mode "source". Pour cela, cocher la case "source" en bas à gauche de la page. Pour copier un texte mise en page, à partir de Komposer, copier / coller les données comprises entre </body> et </body>. (Ne pas prendre </body> !).



Cliquer sur "enregistrer".

Clic droit sur le bloc → ce cadre → actualiser le cadre.



Les blocs ont une dimension prédéfinie. On ne peut pas la modifier. En revanche, on peut écrire un texte de la longueur que l'on veut, quand le texte dépasse la hauteur du bloc, l'ascenseur sur la droite le fait défiler automatiquement.

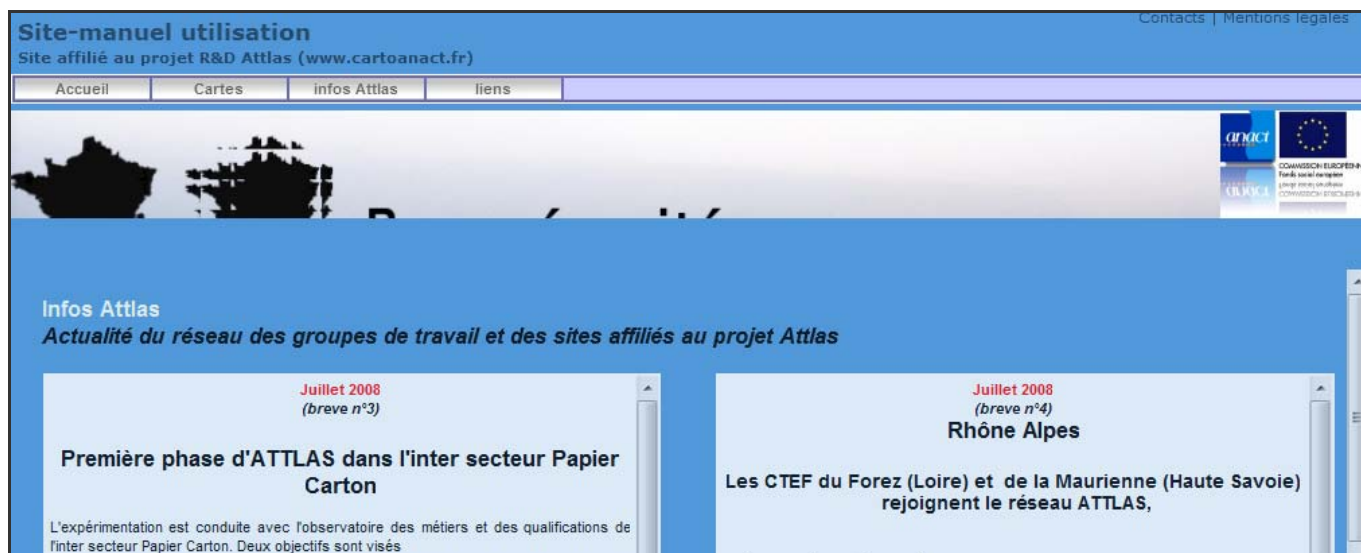
Pour créer un bloc, il suffit de sélectionner un autre bloc (faire glisser la souris sur tout le bloc = encadrer le bloc dans la sélection) et de le copier / coller.

### 3.1.3 Infos réseau


Même principe que pour la gestion des liens et des ressources documentaires, mais en partant de l'onglet "**Infos Atlas**".



Ces informations sont mises à jour par le Webmestre et concernent l'ensemble de la plateforme. Elles ne sont donc modifiables par le gestionnaire du site.

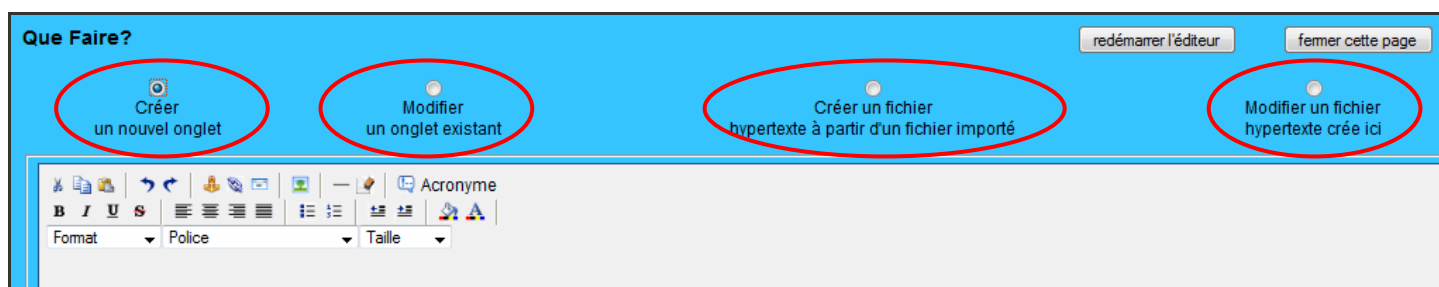


### 3.1.4 Gestion des onglets et fichiers hypertextes

Après avoir cliqué sur , on peut :

- Créer un nouvel onglet,
- Modifier un onglet existant,
- Créer un fichier hypertexte à partir d'un fichier importé ou d'un fichier existant, ou ex nilo.
- Modifier un fichier hypertexte créé dans ce site.

▲ Les hypertextes sont créés à partir des cartes, dans l'onglet "Cartes".

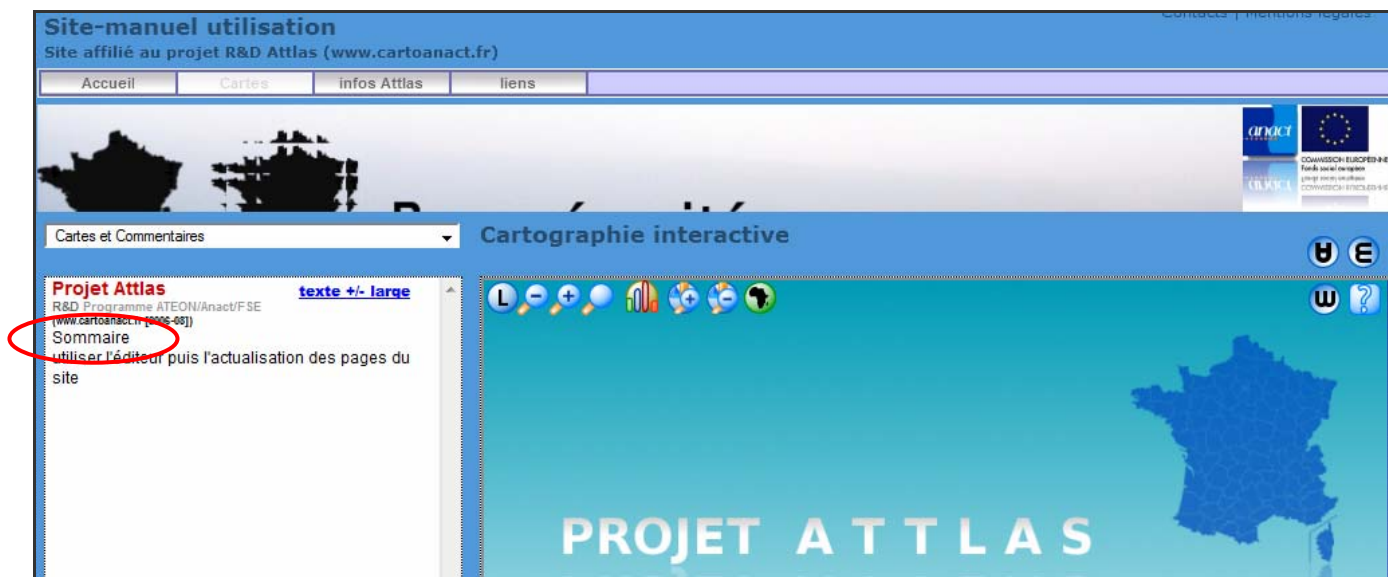


## 3.2 Gestion des cartes et données













Aller sur l'onglet "**Cartes**".



Par défaut, la page s'ouvre sur le **sommaire** (fenêtre de gauche).



Lexique des icônes présentes sur cette fenêtre.

-  ouvre le tableau d'abonnement du site. Donne accès aux listes, publiées ou non.
-  ouvre l'éditeur de pages du site.
-  module de commande des cartes & balises hypertextes en mode Wiki (fera l'objet d'un développement spécifique).
-  aide.
-  affiche la légende. Passer la souris sur la fenêtre pour la refermer.
-  zoom plus.
-  zoom moins.
-  taille initiale.
-  affiche les graphiques. Passer la souris sur la fenêtre pour la refermer.
-  augmente la taille des icônes.
-  diminue la taille des icônes.
-  affiche les données en fonds de cartes.


A l'ouverture d'un hypertexte, GaïaMundi charge les fonds de cartes disponibles et les données qui leurs sont associées, ainsi que les menus permettant d'afficher ces données sur les cartes.

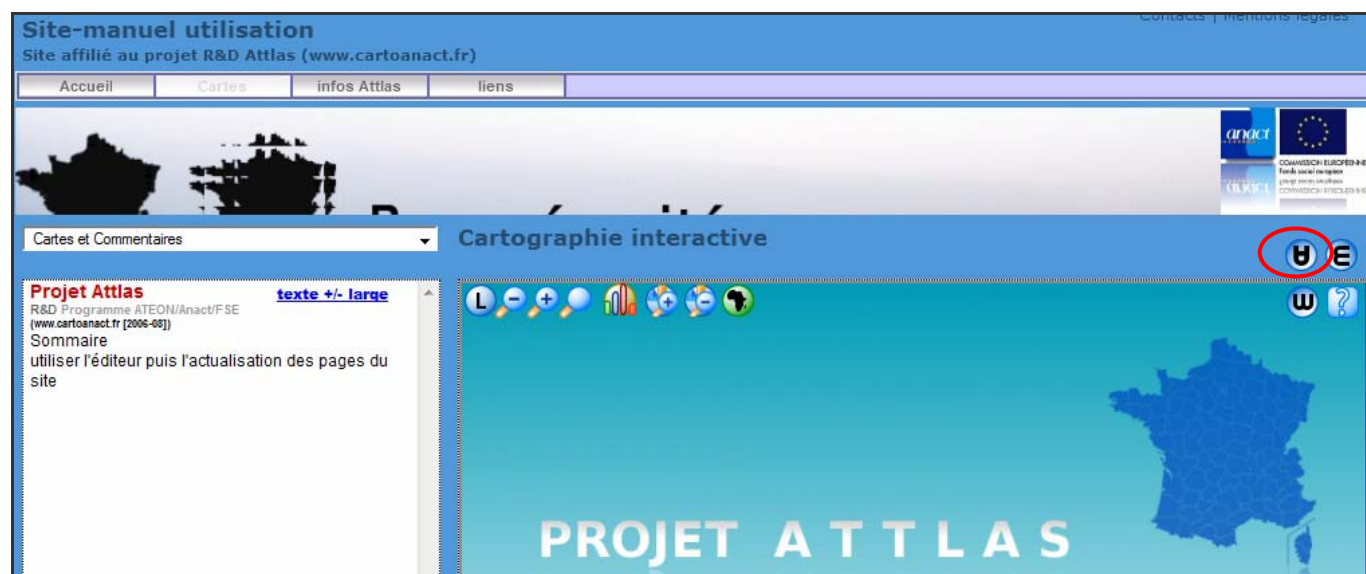
Pour afficher une carte, choisir la carte dans le menu "**Cartes et Commentaires**".

Le survol du nom d'une carte indique le répertoire dans lequel sont entreposées la carte et les données, ainsi qu'une formulation générique des thèmes abordés.

Une fois la carte sélectionnée, elle s'affiche dans le volet central.

### 3.2.1 Préparation des cartes et données : charger un hypertexte déjà enregistré

Via l'icône  de l'abonnement, on peut récupérer tous les hypertextes disponibles sur la plateforme et mis en partage.



☒ liste plate-forme ☐ liste locale/site ☐ liste onglets/site f fermer cette page

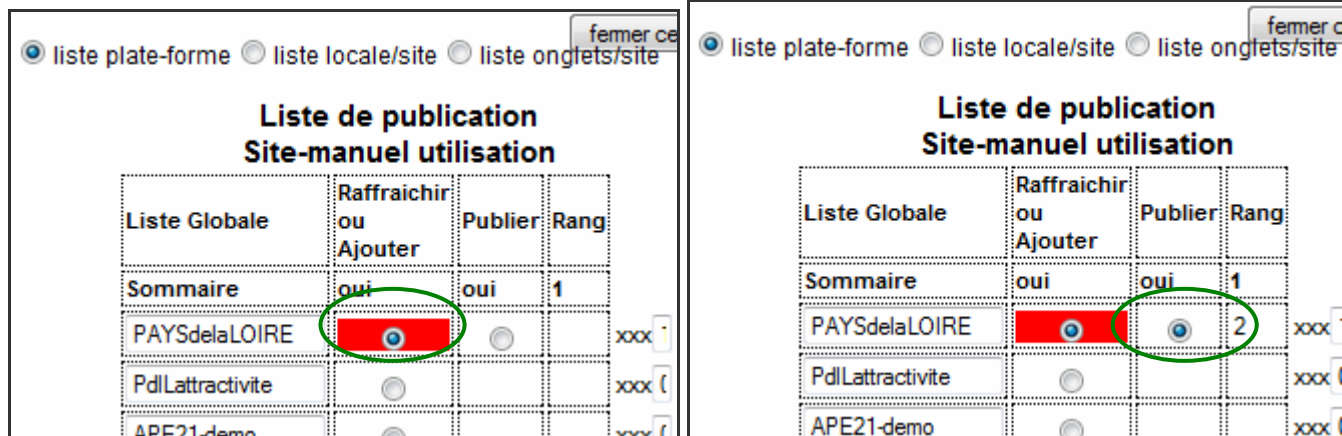
**Liste de publication**  
**Site-manuel utilisation**

Liste Globale	Rafraichir ou Ajouter	Publier	Rang
Sommaire	oui	oui	1
PAYSdelaLOIRE	<input type="radio"/>		xxx (
PdlAttractivite	<input type="radio"/>		xxx (
APE21-demo	<input type="radio"/>		xxx (
dev	<input type="radio"/>		xxx (
BougogneATMP	<input type="radio"/>		xxx (
geoAge1	<input type="radio"/>		xxx (

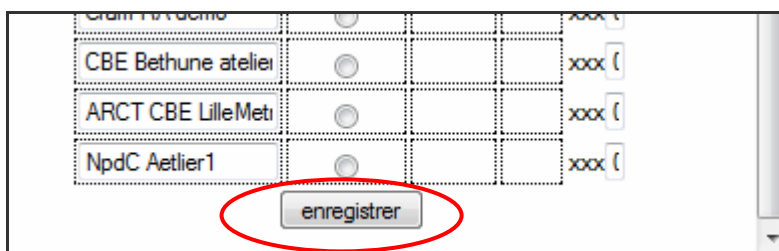
Lorsqu'un hypertexte est sélectionné pour la première fois, il apparaît dans un cadre rouge. On peut choisir ou non de le publier.

Un hypertexte chargé et publié sera publié tel quel, sans modification.


Un hypertexte chargé et non publié peut être retravaillé avant sa publication, dans ce cas il faudra l'enregistrer sous un autre nom. On ne peut pas modifier un fichier dont on n'est pas l'auteur.



Enregistrer.



Clic droit à l'extérieur du cadre → **actualiser**.

Si on refait la même manipulation en cliquant sur , nous avons la liste des hypertextes chargés et / ou non publiés.



PAYSdelaLOIRE : est chargé et publié,  
PdLl attractivite : est uniquement chargé.

Lorsqu'un hypertexte est déjà chargé, il apparaît dans un cadre gris.

Lorsqu'un hypertexte déjà chargé, a été modifié par son propriétaire, il suffit de cliquer de nouveau dessus pour que la mise à jour se fasse.

☒ liste plate-forme
 ☐ liste locale/site
 ☐ liste onglets/site
 fermer ce

### Liste de publication Site-manuel utilisation

Liste Globale	Rafraichir ou Ajouter	Publier	Rang
Sommaire	oui	oui	1
PAYSdelALOIRE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1 xxx
PdLattractivite	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	xxx
APE21-demo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	xxx

**Enregistrer.**

Clic droit à l'extérieur du cadre → **actualiser**.

CBE Bethune atelier	<input type="radio"/>		xxx
ARCT CBE LilleMeti	<input type="radio"/>		xxx
NpdC Aetlier1	<input type="radio"/>		xxx

**enregistrer**


Tous les hypertextes **publiés** sont maintenant présents dans l'ascenseur "**Cartes et Commentaires**".

Cartes et Commentaires

- Cartes et Commentaires
- 1-Sommaire-Site-manuel utilisation
- 2-PAYSdelALOIRE**
- playground

En sélectionnant le nom de l'hypertexte, son contenu s'ouvre dans la fenêtre de gauche.

A l'ouverture de l'hypertexte, la carte reliée à la au premier bouton d fond de carte s'ouvre en premier.

Ici la carte des zones d'emploi en France reliée au bouton .



Site-manuel utilisation  
Site affilié au projet R&D Atlas (www.cartoanact.fr)

Accueil Cartes infos Atlas liens

Cartes et Commentaires

hypertexte de cartes commentées : 2 - PAYSdeLaLOIRE

**Projet Atlas** [texte +/- large](#)

Expérimentation Pays de la Loire  
Aract, Oref & Anact

**Elements sur les pays de la Loire**

1 - Eléments de positionnement de la région Pays de la Loire dans la(France des Zones d'Emplois)

Nous avons retenu ici des données qui peuvent permettre de dresser les éléments de contexte régional intervenant dans les conditions d'une qualité de vie au travail et qui permettront de soutenir des interrogations plus précises lorsque nous zoomerons sur la région et ses zones d'emplois.


A-Population et activité,  
B-Revenus  
C-Emploi Chômage  
D- Mobilité domicile-travail  
E- caractéristiques résidentielles

Il ne s'agit pas de présenter toutes les données mais de les tenir disponibles pour des questions ou des pistes de travail qui se dégageront en cours d'atelier.

A-Population et activité

La " proportion de population active " nous indique que la région des Pays de la Loire est parmi les régions où la proportion d'actifs est la plus importante. (cliquer sur la carte pour observer la composition de la population)

B-Revenus



Sélecteur des graphiques de données

Graphiques n°1 Graphiques n°2 cartes figures ponctuelles

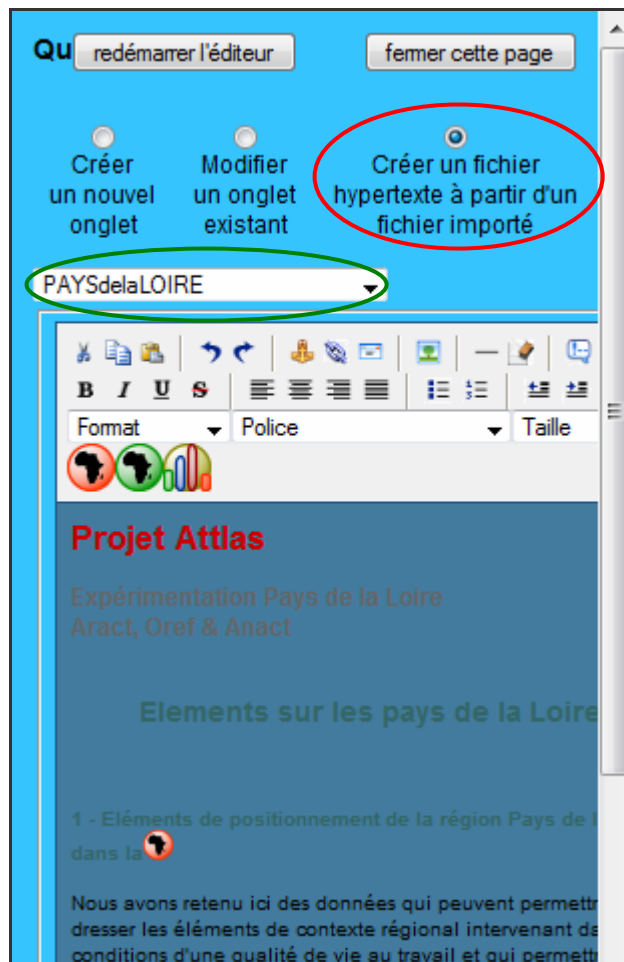
Au fur et à mesure de la lecture, cliquer sur les icônes pour voir apparaître les cartes correspondantes.

Dans notre exemple, il s'agit de la représentation de la proportion de la population active en France, liée au bouton

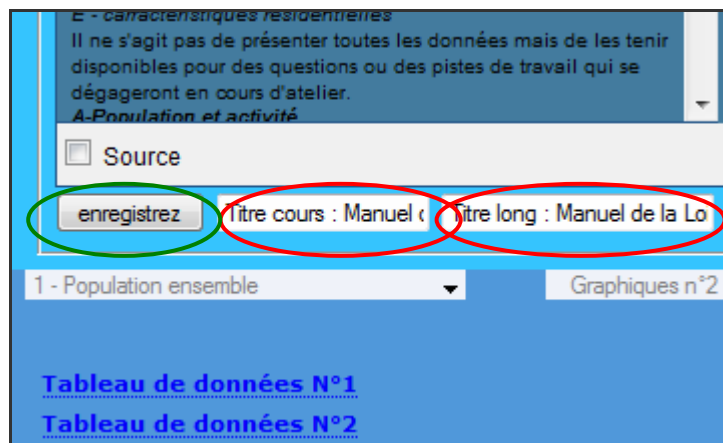






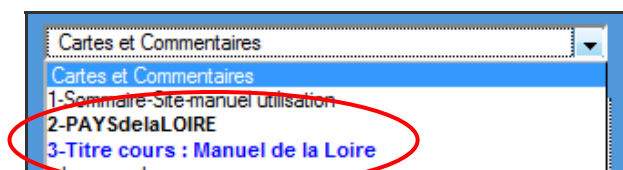


Changer le nom du fichier dans les cadres "titre court", "titre long", en bas de la fenêtre. **Enregistrer**.



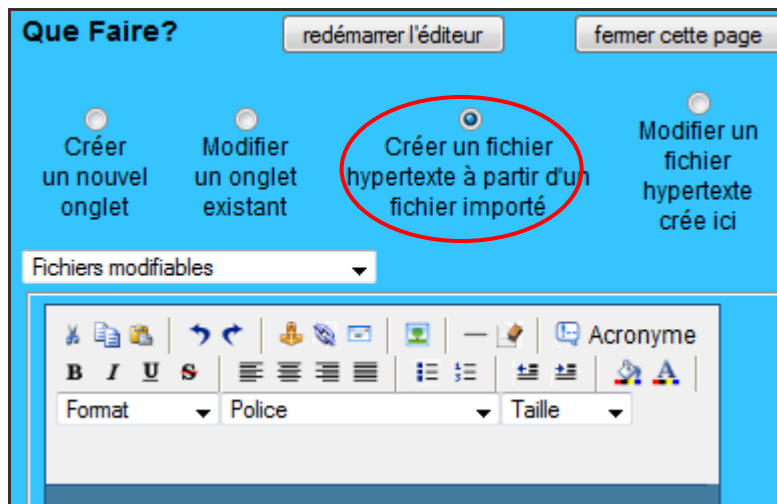
Clic droit à l'extérieur du cadre → **actualiser**.

Dans la liste des "cartes et commentaires", les hypertextes chargés de la plateforme apparaissent en noir et ceux créés (ou modifiés) pour ce site apparaissent en bleu.



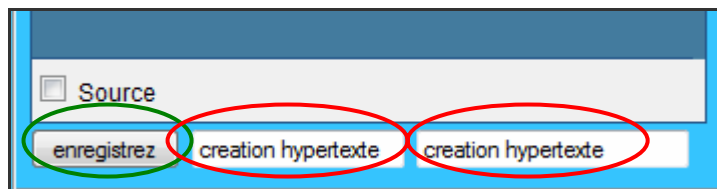
### 3.2.3 Créer un nouvel hypertexte

Cliquer sur l'icône  + mot de passe.



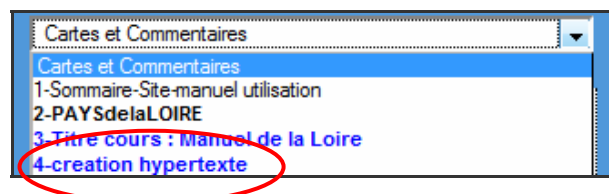
### 3.2.3.1 Ecrire le texte

De la même façon que pour la rédaction des autres textes, le format étant en html, écrire directement dans la fenêtre, ne pas copier / coller un fichier texte type Word ou TXT.



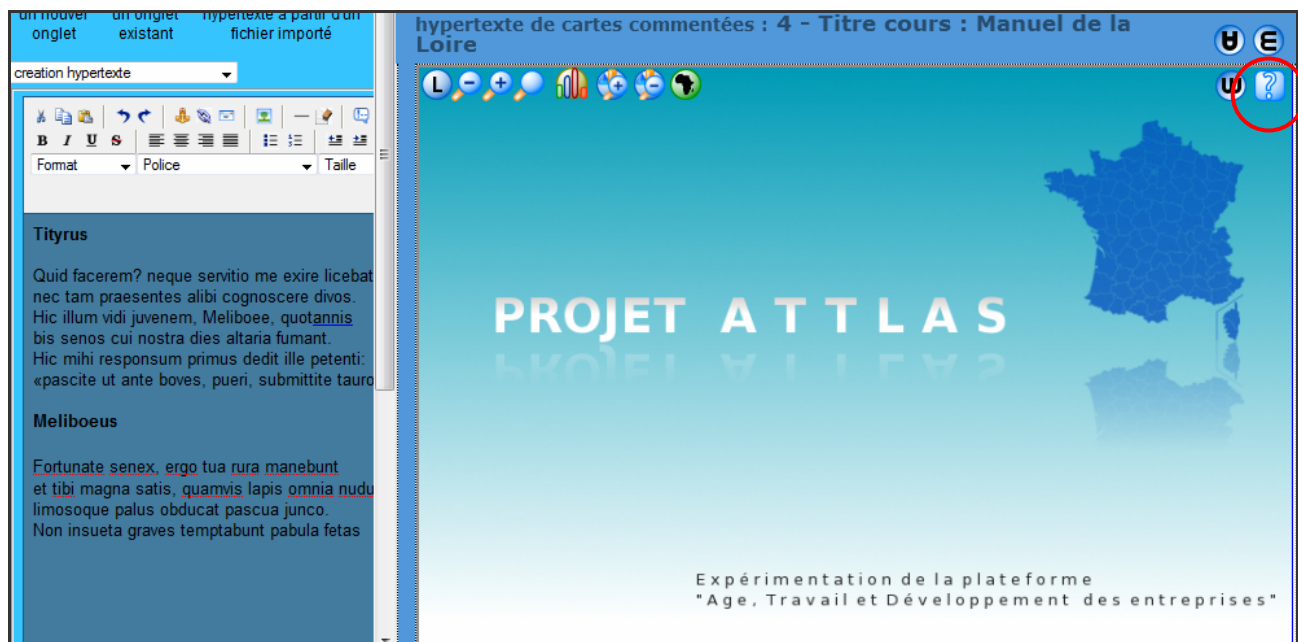
Enregistrer le nom du fichier dans les cadres "**titre court**", "**titre long**", en bas de la fenêtre. **Enregistrer**.


Le fichier "créé ici" apparaît en bleu dans la liste des hypertextes du dossier "cartes et commentaires".






### 3.2.3.2 Insérer des boutons

A la création d'un hypertexte, aucune carte n'apparaît puisque aucune carte n'est encore associée.



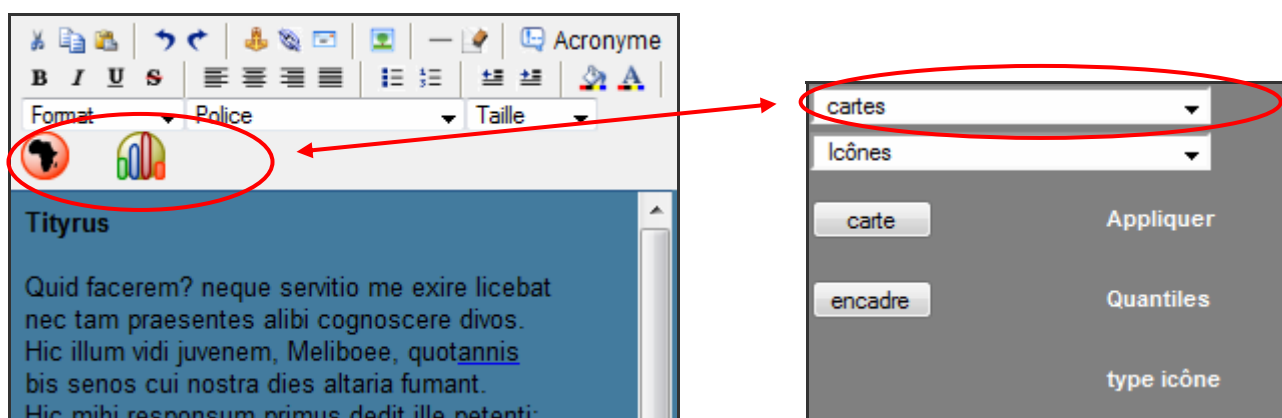
Pour insérer les boutons dans un texte, cliquer sur l'icône  qui se trouve à droite de la fenêtre des cartes. Le module de sélection des cartes apparaît.

A chaque carte correspond des icônes : fond de cartes , données, graphiques , que l'on peut insérer dans l'hypertexte. Ces icônes apparaissent dans la fenêtre de gauche de l'hypertexte, quand on sélectionne les cartes ou les données.

Quand on sélectionne une carte, l'icône  apparaît. C'est ce bouton qu'il faudra positionner en premier dans l'hypertexte pour appeler la carte qui sera affichée.

Pour insérer un bouton dans le texte, **positionner le curseur** où l'on veut **insérer le bouton** et cliquer sur celui-ci. Il s'insère automatiquement dans le texte. Replacer le curseur dans le texte pour poursuivre l'écriture.

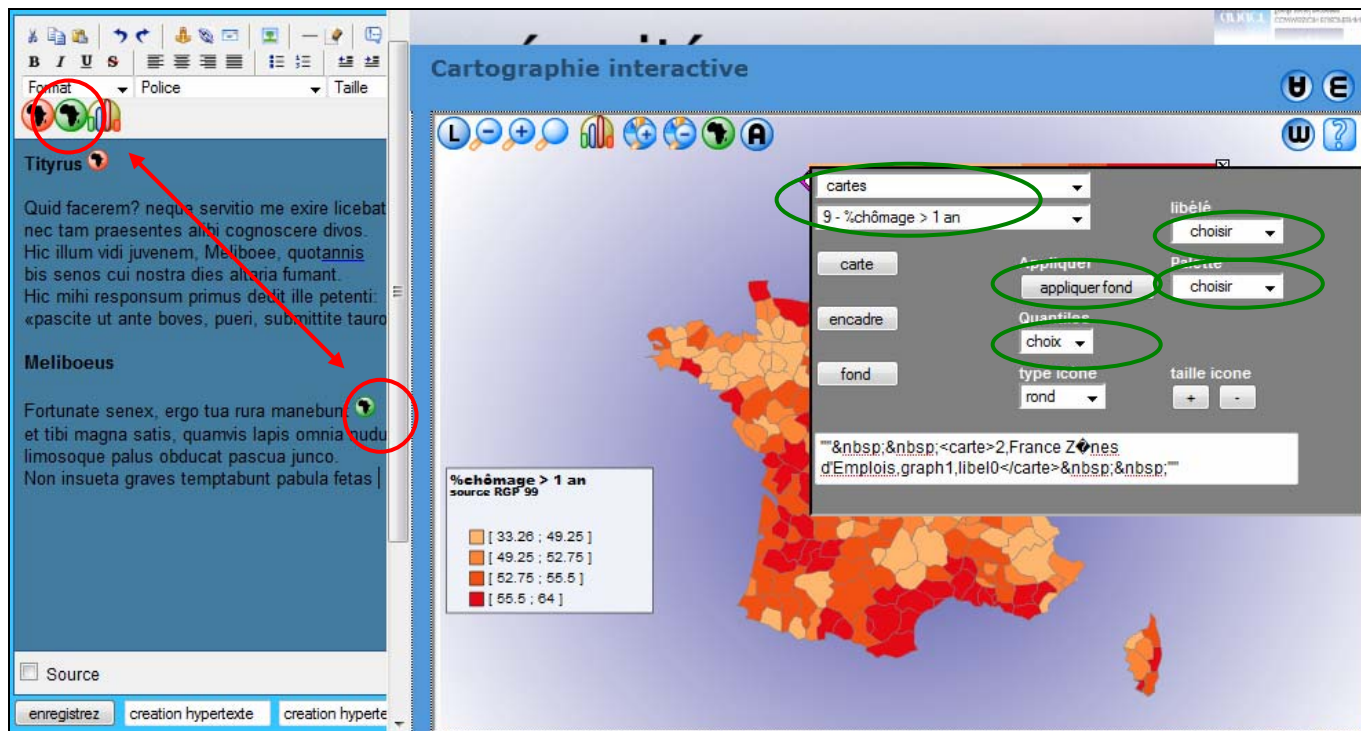
▲ Ne pas faire glisse de bouton pour l'insérer dans le texte.



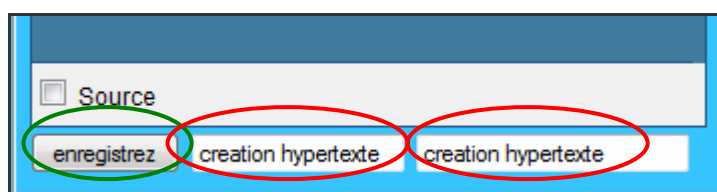
Ensuite, au fur et à mesure du travail sur les données, d'autres icônes apparaissent.

Dans notre exemple, nous avons sélectionné :

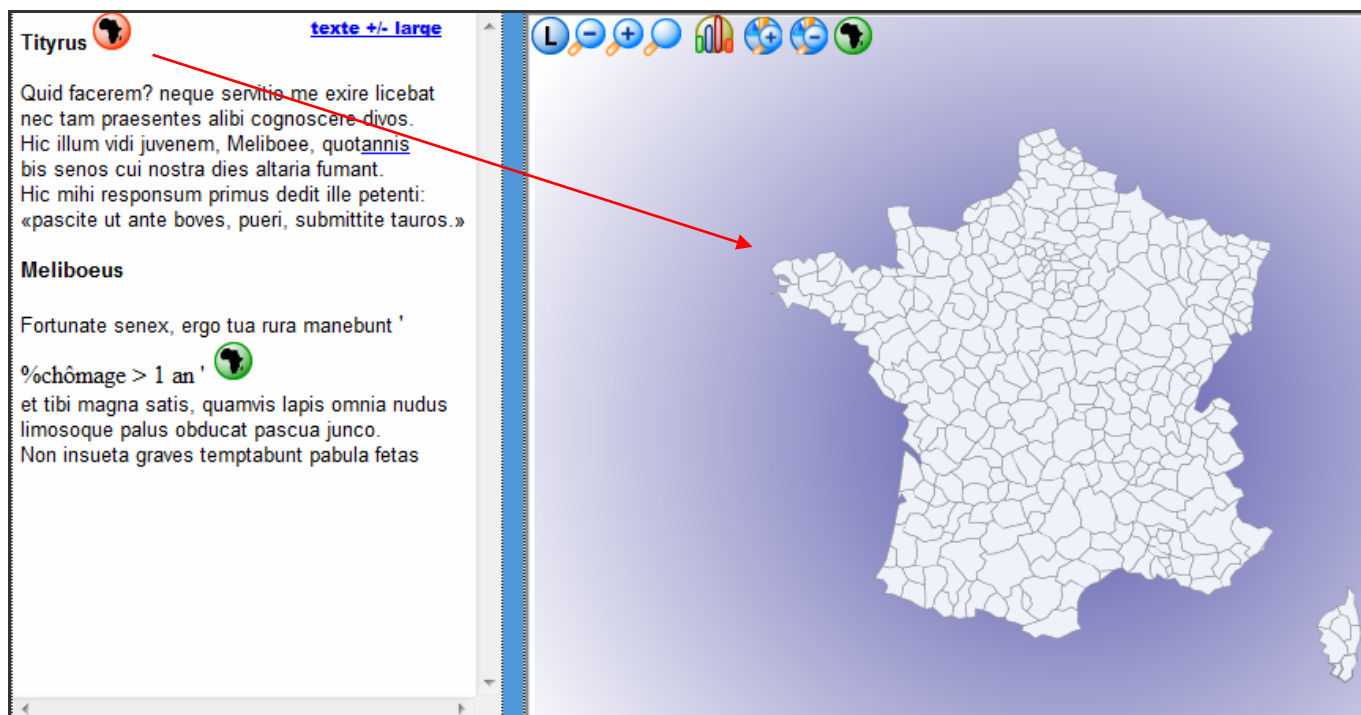
Cartes :	France zones d'emploi
Icônes :	% chômage > 1 an
Appliquer :	appliquer le fond
Quantiles :	Q4
Libellé :	avec libellé
Palette :	deg rouge (dégradé de rouge)

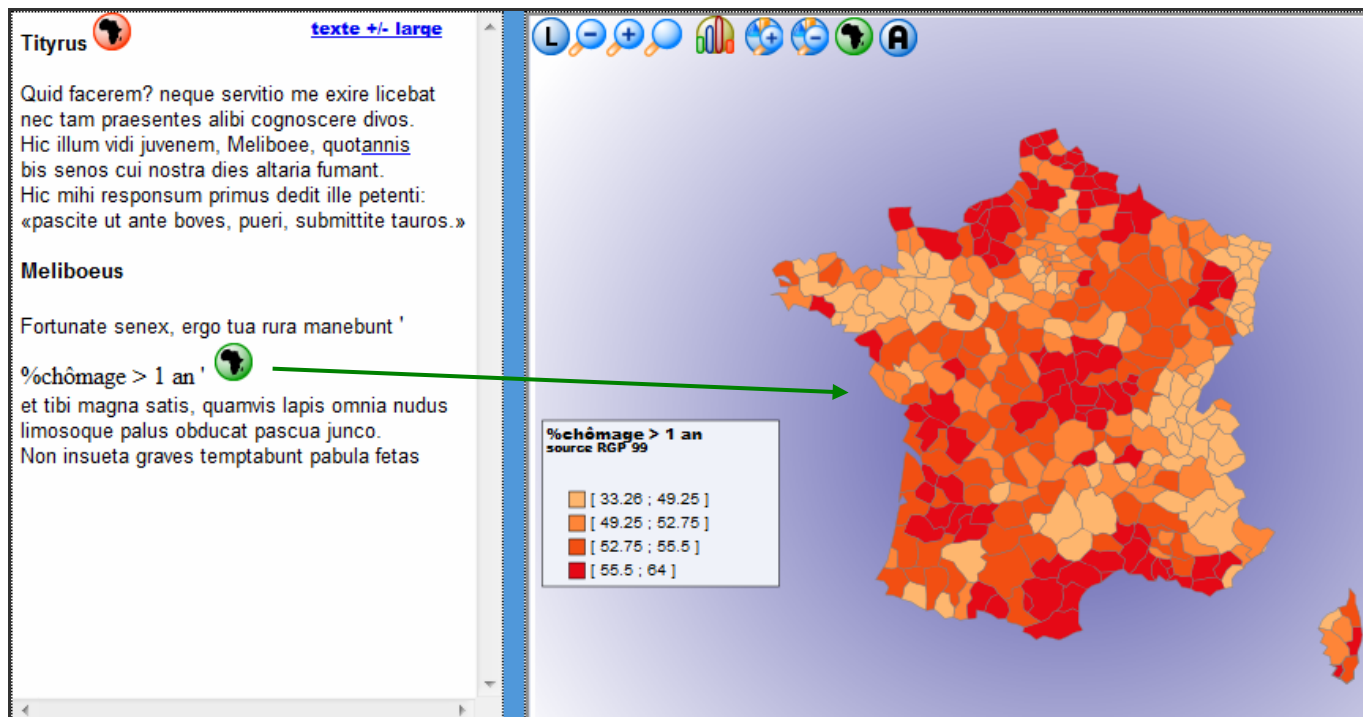


Enregistrer.



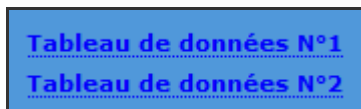
En rappelant l'hypertexte dans "cartes et commentaires", voici ce que vous aurez. La carte des zones d'emploi correspondant au bouton rouge s'affiche à l'ouverture de l'hypertexte.





### 3.2.4 Accès aux données

En bas de la page de l'hypertexte, vous pouvez avoir accès aux données des cartes.



#### 3.2.4.1 Afficher les données

En cliquant sur "Tableau de données N°1", vous ouvrez un tableau au format .TXT.

idcarte	libel	codeINSEE	pop Total	%Actif en emploi	%Chômeur/total	%Chômeur/actifs	%Total actif/total	%Ancien actif	%Elève étud stag	% autre inactif	Total de la pop active	15-29ans/total en %	%15-29actifs/totactifs	%15-29 emploi/actifs	%15 Chô
1	Sartene-Propriano	9417	7771	36.42	8.38	18.7	44.79	22.76	8.08	24.31	3481	19.52	20.8	43.58	29.7
2	Porto-Vecchio	9416	18929	37.62	9.51	20.18	47.14	21.67	8	23.15	8923	20.59	21.63	43.67	32.0
3	Le-Santerre-Oise	2210	27809	48.82	7.59	13.45	56.41	20.75	9.59	13.01	15686	25.13	24.2	44.55	23
4	Ghisonaccia-Aleria	9415	15523	35.66	8.57	19.38	44.24	22.01	7.52	26.13	6867	18.1	19.73	40.91	34.9
5	Corte	9414	13277	30.16	5.52	15.47	35.69	23.26	19.91	21.01	4738	28.22	20.3	79.08	29.1
6	Bastia	9412	75750	39.61	9.14	18.75	48.76	18.37	8.97	23.83	36934	21.29	21.4	43.66	33.2
7	Ajaccio	9411	72061	41.8	7.91	15.91	49.71	21.46	8.35	20.39	35819	19.45	19.15	39.12	29.7
8	Calvi-Ile-Rousse	9403	15085	42.19	8.15	16.19	50.33	23.22	6.48	19.91	7593	22.33	27.7	44.37	19.5

#### 3.2.4.2 Copier les données

Pour copier les données, une fois le tableau ouvert, procéder comme pour tout autre logiciel :

**Ctrl + A** : pour tout sélectionner,

**Ctrl + C** : pour copier,

**Ctrl + V** : pour coller dans un éditeur de texte.

**Edition → collage spécial → texte** pour copier dans un tableau Excel ou OpenOffice.